

Vrije Basisschool De Tweesprong



**SCHOOLBROCHURE
2026-2027**

Inhoud

.....	6
Onze visie	7
Pedagogisch project – missie	8
Contact met de school	11
Situering	11
Het schoolteam	11
Namen en contact	12
Het schoolbestuur	15
De scholengemeenschap Rembert Basis en Scholengroep Sint-Rembert.....	15
De schoolraad.....	16
De klassenraad	17
Het oudercomité	17
Organisatie van de school	18
Klasindeling.....	18
Schooluren.....	18
Middagpauze.....	18
Voor- en naschoolse opvang	18
Samenwerking met externen	20
CLB	20
Onderwijsloopbaanbegeleiding	20
Leren en studeren	21
Psychisch en sociaal functioneren	21
Preventieve gezondheidszorg	21
Leerlingen met een handicap of leerbedreigingen	21
Politie – digitale fietscontroles.....	22
Inschrijvingen	23
Inschrijven van nieuwe leerlingen.....	23
Leerplicht.....	25
Communicatie met ouders.....	26
Oudercontact op school	26
Heen-en-weerschriftjes en agenda's	26
Huistaken.....	26

Rapporten.....	27
Schoolreglement	28
Afwezigheden.....	28
Langdurige afwezigheden	28
Problematische afwezigheden	29
Zittenblijven.....	29
Getuigschrift basisonderwijs	29
Orde- en tuchtprocedure	30
Ouders kunnen tegen de beslissing tot definitieve uitsluiting beroep aantekenen. De procedure gaat als volgt:.....	31
• Aangetekende brief naar voorzitter van het schoolbestuur:.....	31
Voorzitter scholengroep Sint-Rembert vzw p/a Ann Stael (algemeen directeur)	31
Bruggestraat 23	31
8820 Torhout.....	31
• Beroepscommissie onderzoekt de klacht en nodigt de ouders en het kind uit voor een gesprek.	31
• Ouders hebben inzage in het tuchtdossier.	31
• De beroepscommissie deelt de beslissing mee per aangetekende brief. De beslissing is bindend voor alle partijen.....	31
Ongevallen en schoolverzekering	31
Privacy	32
Algemeen rookverbod.....	32
Schoolafspraken	33
Lessen lichamelijke opvoeding.....	33
Zwemmen.....	33
Brengen en afhalen van de kinderen	34
Anti-pestbeleid	34
Tussendoortjes en drank.....	34
De verjaardag vieren	35
Bijdrageregeling.....	36
Bijdrageregeling, wijze van betaling.....	36
Maximumfactuur.....	36
Overzicht van de kosten maximumfactuur/ schoolrekening.....	37
Eén of meerdaagse schooluitstappen	38

Schooltoeslag	38
Projecten	39
MOS	39
1° Afval	39
2° Water	39
3° Verkeer	39
4° School	40
5° Zonne-energie	40
6° Papier	40
Vakanties en vrije dagen	41
Schoolvakanties	41
Vrije dagen	41
Pedagogische studiedagen	41

Beste ouders

Van harte welkom!

Fijn dat je kennis wil maken met basisschool *De Tweesprong*. Onze school is een plek waar kinderen niet alleen leren lezen, rekenen en schrijven, maar ook groeien als mens. Samen leven, leren en zorg dragen voor elkaar: dat vinden we minstens even belangrijk als cijfers en letters.

We geloven in de kracht van elk kind en creëren een omgeving waarin nieuwsgierigheid, fantasie, beweging en technologie op een natuurlijke manier samenkomen. Zo maken we van leren iets betekenisvol én plezierig. Waar het kan trekken we ook graag naar buiten en verkennen we de wijde wereld.

We hechten veel waarde aan openheid en vertrouwen. Een school functioneert pas écht goed als iedereen zich gehoord en betrokken voelt. Daarom zetten we in op transparante communicatie tussen leerlingen, ouders en ons team.

Samen bouwen we graag aan een warme school, met oog voor verschillen en een open blik op de wereld. We gaan samen op weg, elk op eigen tempo, maar altijd met dezelfde droom: een mooie toekomst voor elk kind.

Met warme groet

Ine Holvoet, directeur

Beste Tweespronger

Wat leuk dat jij er bent! Op onze school leer je elke dag nieuwe dingen, ontdek je jouw talenten en maak je vrienden voor het leven. We zorgen samen voor een plek waar jij je veilig en gelukkig voelt, waar je mag dromen, vragen stellen en fouten maken. Zo kom je tot leren op jouw tempo.

Onze leerkrachten en medewerkers staan altijd voor je klaar om je te helpen, aan te moedigen en te laten groeien. Samen maken we er een fijne tijd van vol plezier, avontuur en ontdekken. Veel succes!

Mevrouw Ine,

Directeur



Onze visie

Deze schoolbrochure wil de **visie** weergeven van De Tweesprong op onderwijs en opvoeding. Het is een verantwoordingsbron voor alle activiteiten en handelingen die zich binnen onze schoolgemeenschap ontwikkelen.

We zijn een school met 'een warm hart' voor iedereen.

Vanuit onze dagelijkse inzet
zorgen we voor elkaar,
leren en (be)leven we samen.

De Tweesprong is een krachtige leer- en leefomgeving
waarbij kennis verrijkt wordt
met speels, creatief, sportief en digitaal aanbod.

In onze zoektocht naar 'zorg op maat'
zetten we een gedifferentieerde aanpak in de verf.

We helpen kinderen
bij het zoeken naar zingeving.

De durf en de wil
om tot duurzaam engagement te komen
wordt door het team uitgedaagd, begeleid en aangemoedigd.

Met veel enthousiasme & goesting gaan we op zoek naar een mooie toekomst voor elk kind.

Pedagogisch project – missie

We zijn een school met 'een warm hart' voor iedereen. Vanuit onze dagelijkse inzet zorgen we voor elkaar, leren en (be)leven we samen. Zo ontdekken kinderen in onze basisschool 'De Tweesprong' op een realistische, ambitieuze en creatieve wijze hun eigen mogelijkheden en talenten. Elk kind leert zichzelf en de ander kennen, maakt waardevolle keuzes en groeit in wederzijds vertrouwen.

- Infomoment eind augustus
- Wenmomenten voor de nieuwe peuters
- Enthousiast en toegankelijk leerkrachtenteam



We geven geduldig én hoopvol richting aan hun ontwikkel- en leerkracht, welke de uitdaging ook is. Kinderen mogen vanuit de eigen leefwereld hun blik verruimen en het leren als betekenisvol ervaren. We stimuleren zelfstandigheid en verwondering. Vanuit een nieuwsgierige en onderzoekende houding prikkelen we fantasie en creativiteit. We vinden een open geest in een gezond lichaam belangrijk. Het aanbieden van structuur, respect, discipline en heldere afspraken vormen een rode draad. Samen met de kinderen reflecteren we zodat ze actief hun eigen leerproces en ontwikkeling in handen nemen. *De Tweesprong is een krachtige leer- en leefomgeving waarbij kennis verrijkt wordt met speels, creatief, sportief en digitaal aanbod.*

- Zelfstandigheid stimuleren in de kleuterklas
- Leeruitstappen
- Openluchtklassen in de derde graad
- Buitenklas en groene omgeving
- Deelname aan sportactiviteiten zoals veldloop, Corrida, extra sportdagen,...
- Inrichting speelplaats en spelaanbod
- Kwartierlezen in de lagere school
- Toneelvoorstellingen, film en auteurslezingen

- Bezoek aan de bib
- Deelname aan gedichtendag en voorleesweek
- Kinderfeestcomité
- Inzetten op computervaardigheden vanaf de kleuterklas: iPads, laptops, PC
- Vrijblijvend aanbod dactylo/ studie

We geloven met het team rotsvast in de groei- en ontwikkelingsmogelijkheden van elk kind. Kinderen krijgen ruimte en tijd om samen te leven en zich verschillend te ontwikkelen. We zetten het welbevinden van het kind centraal. **In onze zoektocht naar 'zorg op maat' zetten we een gedifferentieerde aanpak in de verf.** Zo brengen we ons aanbod dicht bij het ontwikkelingsniveau van elk uniek kind en krijgt iedereen de nodige kansen, in groep of individueel. We hebben een open communicatie met kinderen, ouders en al wie ons hierin ondersteunt. We zijn samen verantwoordelijk voor deze harmonieuze vorming van ieder kind.

- Keuze voor combi-klassen in de peuter/1^{ste} kleuterklas in Handzame en kleuter in Edewalle.
- Preventieve basiszorg in elke klas
- Gedifferentieerde aanpak, verhoogde zorg (gebruik van strategiekaarten, software voor kinderen met dyslexie, aangepaste lay-out, koptelefoon, study buddy,...)
- Zorggesprekken, open communicatie met ouders
- Samenwerking met externen zoals CLB, logopedisten, kinesisten, revalidatiecentra, ondersteuningsnetwerk,...
- Projectklas voor cognitief sterk functionerende leerlingen
- Luisterend oor voor kinderen/ouders
- Kindgesprekken, opvolgen van sociaal-emotioneel welzijn
- Anti-pestbeleid
- Kindvolgsysteem



Op onze katholieke school is er plaats voor ieders eigenheid. We hebben een open houding naar de wereld in al haar diversiteit. We gaan op zoek om kritisch-creatief en respectvol om te gaan met wat eigen en anders is, met wat ons verbindt en onderscheidt. Vanuit onze inspiratie, gaan we in open dialoog met mensen die vanuit de christelijke geloofstraditie geloven, minder geloven, niet of niet-meer-zo geloven en zij die anders geloven. We laten alle kinderen kennis maken met de figuur van Jezus en reiken kansen tot beleving aan. **We helpen kinderen bij het zoeken naar zingeving.**

- Viering en kans tot ontmoeting in de parochiekerk
- Project Welzijnszorg
- Project Broederlijk Delen
- Sober maal
- Aanbod eerste communie/ vormsel. Ook kinderen met een lentefeest worden gevierd in de klas.
- Dialoog met andere geloofsovertuigingen

Vanuit onze verschillende talenten stimuleren we de groei in expertisedeling en professionalisering van ons team. Ons doel is kinderen voorleven en hen stimuleren om harmonieus samen te leren en samen te leven. Zo vormen we kinderen op onze school tot wereldburgers, die hun persoonlijkheid ontplooiën, initiatief en verantwoordelijkheid opnemen. **De durf en de wil om tot duurzaam engagement te komen wordt door het team uitgedaagd, begeleid en aangemoedigd.**

- Speelweide in Handzame en buitenklas in groene omgeving
- Buitenklas in Edewalle

Met veel enthousiasme & goesting gaan we op zoek naar een mooie toekomst voor elk kind.



Contact met de school

Situering

Onze school bestaat uit twee vestigingsplaatsen:

- de vestigingsplaats **Handzame**:

Vrije Basisschool De Tweesprong – Handzame

Kronevoordestraat 62

8610 Handzame

☎: 051 56 84 57 tijdens de opvanguren: 051/15 32 98

✉: Tweesprong@sint-rembert.be

- de vestigingsplaats **Edewalle**:

Vrije Basisschool De Tweesprong - Edewalle

P.D. Vanhautestraat 12

8610 Edewalle

☎: 051 56 84 57 tijdens de opvanguren: 051/15 32 99

✉: Tweesprong@sint-rembert.be

Op beide vestigingsplaatsen wordt zowel kleuter- als lager onderwijs aangeboden. Uw kind(eren) kan/ kunnen er terecht vanaf de peuterklas tot en met het zesde leerjaar.

Het schoolteam

A. Het onderwijzend personeel

Het leerkrachtenteam zet zich in voor:

- Een optimale en volledige ontplooiing van de leerlingen
- Neven- en buitenschoolse activiteiten
- Een blijvend streven naar kwaliteitsverbetering

B. Het administratief personeel

De mensen van het secretariaat staan ten dienste van de ouders en leerkrachten voor formulieren, verzekering, facturatie en algemene informatie.

C. Het technisch personeel

Het onderhoudspersoneel zorgt voor de hygiëne en het onderhoud van de school in zijn geheel. Ze staan ook in voor het middagtoezicht en voor- en naschoolse opvang.

D. De directeur

De directeur leidt en coördineert de school en de verschillende participanten. Daarnaast is de directeur een belangrijk aanspreekpunt voor zowel de leerlingen als de ouders.

Namen en contact

Directie

Ine Holvoet	ine.holvoet@sint-rembert.be
-------------	--

Beleids- en ondersteunend personeel

Administratief bediende	Chantal Cappelle	chantal.cappelle@sint-rembert.be
Zorgcoördinator kleuter	Florence Lowagie	florence.lowagie@sint-rembert.be
Zorgcoördinator lager	Ilse Verhelst	ilse.verhelst@sint-rembert.be
Beleidsondersteuning Aanvangsbegeleiding	Ilse Verhelst	ilse.verhelst@sint-rembert.be
ICT-coördinator	Annelies Croene Davy Vens	annelies.croene@sint-rembert.be davy.vens@sint-rembert.be

Afdeling Handzame

Peuterklas	Melissa Vandenberghe	melissa.vandenberghe@sint-rembert.be chayenne.denys@sint-rembert.be
1 ^{ste} kleuter A	Shana Degryse	shana.degryse@sint-rembert.be
1 ^{ste} kleuter C	Chayenne Denys	chayenne.denys@sint-rembert.be
2 ^{de} kleuter A	Valerie Depoorter	valerie.depoorter@sint-rembert.be
3 ^{de} kleuter A	Sarah Ruebens Sofie Deceuninck	sarah.ruebens@sint-rembert.be sofie.deceuninck@sint-rembert.be
3 ^{de} kleuter C	Sofie Deceuninck	sofie.deceuninck@sint-rembert.be

kinderverzorgster	Chaveli Vlaeminck Shauni Devloo	chaveli.vlaeminck@sint-rembert.be shauni.devloo@sint-rembert.be
1 ^{ste} leerjaar A	Emilie Van de Walle Maureen Vermeersch	emilie.vandewalle@sint-rembert.be maureen.vermeersch@sint-rembert.be
1 ^{ste} leerjaar C	Veerle Decock Katie Wittevrongel	veerle.decock@sint-rembert.be katie.wittevrongel@sint-rembert.be
2 ^{de} leerjaar A	Leen Exter	leen.exter@sint-rembert.be
2 ^{de} leerjaar C	Stephanie Plouvier Phebe Robbelin	stephanie.plouvier@sint-rembert.be phebe.robbelin@sint-rembert.be
3 ^{de} leerjaar A	Shana Backers	shana.backers@sint-rembert.be
3 ^{de} leerjaar C	Katie Wittevrongel Shana Backers	katie.wittevrongel@sint-rembert.be
4 ^{de} leerjaar A	Nelleke Devoghel	nelleke.devoghel@sint-rembert.be
4 ^{de} leerjaar C	Jolien Morent	jolien.morent@sint-rembert.be nelleke.devoghel@sint-rembert.be
5 ^{de} leerjaar A	Ruth Maddens	jolien.morent@sint-rembert.be hanne.dyserinck@sint-rembert.be
6 ^{de} leerjaar A	Hilde Gheeraert	hilde.gheeraert@sint-rembert.be jolien.morent@sint-rembert.be

Afdeling Edewalle

Peuterklas/ 1 ^{ste} kleuter	Ilse Delefortrie Hanne Dyserinck	ilse.delefortrie@sint-rembert.be hanne.dyserinck@sint-rembert.be
2 ^{de} kleuter	Annelies Geirnaert	annelies.geirnaert@sint-rembert.be lieselot.verstraeten@sint-rembert.be
3 ^{de} kleuter	Lieselot Verstraeten	lieselot.verstraeten@sint-rembert.be
Kinderverzorgster	Chaveli Vlaeminck Lore Cooman	chaveli.vlaeminck@sint-rembert.be lore.cooman@sint-rembert.be
1 ^{ste} leerjaar	Lotte Cuvelier	lotte.cuvelier@sint-rembert.be
2 ^{de} leerjaar	Marian Logghe	marian.logghe@sint-rembert.be

		lotte.cuvelier@sint-rembert.be
2 ^{de} graad	Chantal Demeulenaere	chantal.demeulenaere@sint-rembert.be maureen.vermeersch@sint-rembert.be
5 ^{de} leerjaar	Dries Uyttenhove	dries.uyttenhove@sint-rembert.be maureen.vermeersch@sint-rembert.be birgit.vanhoucke@sint-rembert.be
6 ^{de} leerjaar	Birgit Van Houcke	birgit.vanhoucke@sint-rembert.be

Bewegingsopvoeding

Kleuteronderwijs	Patricia Speecke	patricia.speecke@sint-rembert.be
Lager onderwijs	Karen Claeys	karen.claeys1@sint-rembert.be

Zorg

Kleuter	Florence Lowagie	florence.lowagie@sint-rembert.be
Lager	Ilse Verhelst	ilse.verhelst@sint-rembert.be

Voor- en naschoolse opvang

Handzame

Annelies Verstraeten	annelies.verstraeten@sint-rembert.be
Jill Vannieuwenhuyse	jill.vannieuwenhuyse@sint-rembert.be

Edewalle

Kathleen Vanlerberghe	kathleen.vanlerberghe@sint-rembert.be
-----------------------	--

Onderhoudspersoneel

Handzame

Ellen Godderis	ellen.godderis@sint-rembert.be
Jill Vannieuwenhuyse	jill.vannieuwenhuyse@sint-rembert.be

Edewalle

Joke Denduyver	joke.denduyver@sint-rembert.be
----------------	--

Middagtoezicht en refter

Handzame

Annelies Verstraeten	annelies.verstraeten@sint-rembert.be
Chantal Cappelle	chantal.cappelle@sint-rembert.be
Ellen Godderis	ellen.godderis@sint-rembert.be
Jill Vannieuwenhuyse	jill.vannieuwenhuyse@sint-rembert.be

Edewalle

Kathleen Vanlerberghe	kathleen.vanlerberghe@sint-rembert.be
-----------------------	--

Het schoolbestuur

Het schoolbestuur is organisator van het onderwijs in onze scholen. De administratieve zetel is gevestigd in de Bruggestraat 23, 8820 Torhout. Het schoolbestuur is verantwoordelijk voor de beleidsvorming, het dagelijks beleid en schept de noodzakelijke voorwaarden voor een goed verloop van het onderwijs.

De voorzitter is deken Michel Roggeman. Algemeen directeur van de scholengroep is mevrouw Ann Stael (ann.stael@sint-rembert.be). Zij coördineert het geheel.

De scholengemeenschap Rembert Basis en Scholengroep Sint-Rembert

Sedert 1 september 2020 behoort onze school tot scholengemeenschap Rembert Basis.

Deze scholengemeenschap omvat volgende scholen :

- VBS De Revinze Torhout
- VBS Wijnendale
- VBS Sint-Henricus Torhout
- VBS 't Vlot Lichervelde
- VBS Ten Parke Torhout
- VBS Oefenschool Torhout
- VBS De Tweesprong Handzame – Edewalle
- VBS Driekoningen Torhout
- VBS Zedelgem Dorp
- VBS Zedelgem De Leeuw
- VBS De Stapsteen Veldegem
- VBS De Fonkel Aartrijke
- VBS De Schatkist Ichtegem
- VBS De Negensprong Koekelare
- VBS De Negensprong Koekelare – Bovekerke
- School voor Buitengewoon Onderwijs De Torretjes Torhout

Deze scholen vallen allemaal onder hetzelfde schoolbestuur VZW Sint-Rembert.

Coördinerende directeur: Peter Savels

- Scholengroep Sint-Rembert
Bruggestraat 23, 8820 Torhout
☎: 050 23 15 10

De schoolraad

De schoolraad geeft informatie en adviesbevoegdheid m.b.t. de algemene organisatie en werking van de school, de planning en de algemene criteria inzake begeleiding en evaluatie van de leerlingen. De aanwending van het lestijdenpakket, wijzigingen aan het schoolreglement en veiligheid en gezondheid van de leerlingen behoren tot de overlegbevoegdheid van de raad. Vanuit hun eigen gerichtheid denkt elk lid mee omtrent de werking van het schoolgebeuren.

Samenstelling:

Directeur

3 personeelsleden

3 ouders

3 personen uit de lokale gemeenschap

De klassenraad

De klassenraad neemt deel aan pedagogische overlegmomenten, advies bij orde- en tuchtmaatregelen en neemt beslissingen inzake het getuigschrift basisonderwijs. De beslissing van de klassenraad is steeds het resultaat van een weloverwogen evaluatie in het belang van de leerling.

Samenstelling:

Directie

Klastitularis

Zorgcoördinator

Titularis voorgaande leerjaar

(Eventueel ook sportleerkracht)

Het oudercomité

Het oudercomité werkt op een positieve wijze mee aan de realisatie van onze doelen. Tijdens vergaderingen denken zij mee over pedagogische en didactische onderwerpen. Zij organiseren ook activiteiten voor ouders en ondersteunen verschillende schoolactiviteiten.

Voorzitter Handzame: Frederik Vanderhaeghe

Voorzitter Edewalle: Delfien Lapon

Organisatie van de school

Klasindeling

In onze school zijn alle klassen gemengd. Elk kind wordt grondig begeleid door de titularis en eventueel CLB.

Leerlingengroepen kunnen heringedeeld worden op basis van een gewijzigde instroom (bv. in de kleuterschool na een instapdatum).

De regelgeving legt geen jaarklassensysteem op. De school beslist autonoom hoe ze haar onderwijs inricht. Als school nemen wij een doordachte keuze in het samenstellen van deze groepen. Dank voor uw vertrouwen in deze beslissing.

Schooluren

Voormiddag van 8u30 tot 11u45.

Namiddag van 13u15 tot 16u.

Op woensdag eindigt de school om 11u20 en op vrijdag om 15u.

Middagpauze

De leerlingen kunnen over de middag naar huis gaan eten of een warme maaltijd nemen in de refter van de school. Ze kunnen zelf een lunchpakket meebrengen al dan niet met eigen water. Voor het middagtoezicht wordt € 1,85 per middag, per kind aangerekend. Dit wordt aangewend voor de loonkost van het ondersteunend personeel in de eetzaal. De facturatie gebeurt via de maandelijkse factuur. Hiervan krijgt u een fiscaal attest.

Voor- en naschoolse opvang

Vestigingsplaats Handzame

's morgens vanaf 6u30 tot 8u

's avonds van 16u15 tot 18u30

op woensdag van 11u20 tot 13u

op vrijdag van 15u15 tot 17u

Vestigingsplaats Edewalle

's morgens vanaf 6u30 tot 8u

's avonds van 16u15 tot 18u

op woensdag van 11u20 tot 12u30

op vrijdag van 15u15 tot 17u

Ouders die langer gebruik wensen te maken van de opvang op woensdag en vrijdag kunnen hun kind(eren) inschrijven om na school hun kind(eren) met vervoer gemeente naar de ZieZaZo in Zarren, gemeentelijke opvang te laten brengen.

Voor de oudere kinderen (vanaf het 4^{de} leerjaar) is er vrijblijvend een aanbod studie. Dit is telkens van 16u15 tot 17 u. In het begin van het schooljaar krijgt u meer informatie hierover.

Samenwerking met externen

CLB

In bepaalde gevallen is schoolinterne expertise ontoereikend om het kind verder te brengen in zijn ontwikkeling. De school doet dan een beroep op de expertise van het CLB. Op basis van wat er reeds op school werd ondernomen beslist het CLB welke stappen er gezet zullen worden. Dit gebeurt uiteraard steeds in overleg met de ouders. Pas na de instemming van de ouders kunnen we dit traject opstarten. Hiervoor hanteren wij volgende procedure:

- De klasleerkracht signaleert dat de verhoogde zorg voor een leerling ontoereikend is. Ook ouders kunnen met hun problemen bij het CLB terecht. De hulpvraag zal steeds tijdens een overleg duidelijk geformuleerd en verder geanalyseerd worden.
- Aan de hand van een brede probleemanalyse en de nodige aandacht voor de leerling- en omgevingskenmerken zal het CLB al dan niet een traject opstarten. Dit kan eventueel gepaard gaan met diagnostisch onderzoek. Het CLB onderzoekt wat de leerling nodig heeft in het onderwijs en eventueel in de opvoeding en bespreekt dit dan met alle betrokkenen. Op basis hiervan spreekt het CLB een advies uit.

Via www.clbchat.be kan jij of je kind anoniem een vraag stellen aan een CLB-medewerker. Je vindt alle informatie en de openingsuren van de chat op hun website.

Samen met het CLB werken wij ook aan de volgende domeinen:
onderwijsloopbaanbegeleiding, leren en studeren, psychisch en sociaal functioneren en preventieve gezondheidszorg.

Onderwijsloopbaanbegeleiding

Als school hebben wij de opdracht om voor elke leerling in kwaliteitsvolle leerlingenbegeleiding te voorzien. Dit doen wij door een krachtige leeromgeving te creëren gebaseerd op enkele principes:

- * Rekening houden met verschillen tussen kinderen en deze aanvaarden.
- * Rekening houden met het eigen tempo, het eigen ontwikkelingsproces van elk kind.
- * De zelfstandigheid van kinderen ondersteunen en stimuleren.
- * De totale persoon in het onderwijsaanbod betrekken zodat elk kind de kans krijgt om zijn/haar talent te ontwikkelen.
- * Kinderen gericht voorbereiden op de overgang van derde kleuterklas naar eerste leerjaar en van zesde leerjaar naar secundair onderwijs.
- * Uitgaan van een positieve ingesteldheid.

- * Handelen vanuit een ontmoetende leerkrachtenstijl: kinderen respecteren en waarderen zoals ze zijn, actief luisteren naar kinderen,...
- * Ieder kind als bekwaam beschouwen, in elk kind het positieve zien en dit a.d.h.v. positieve bewoordingen ook beschrijven. Etiketten en stereotypen worden vermeden.
- * Respect tonen voor de culturele en sociale achtergrond van alle kinderen.
- * Goed observeren en duidelijk rapporteren.

Leren en studeren

Leren leren en studeren wordt bij ons op school geïntegreerd in de lessen. Ook het meegeven van studietips, voorstellen en uitproberen van studeermethodes maken deel uit van dit beleid. De oudere leerlingen krijgen vanaf het 4^{de} leerjaar de mogelijkheid om studie te volgen na de lesuren.

Psychisch en sociaal functioneren

Welbevinden en betrokkenheid komen op de eerste plaats. Dit is dé basisvoorwaarde om tot leren, tot ontwikkeling te komen. Om die reden besteden we veel aandacht aan een positief en veilig klasklimaat en aan de socio-emotionele ontwikkeling. Twee keer per jaar nemen we in het lager een sociogram af. De resultaten worden geanalyseerd en gebruikt om de klaswerking te optimaliseren. De leerlingen van de lagere school worden via een enquête bevraagd over verschillende items i.v.m. hun welbevinden. Ook in de kleuterschool worden welbevinden en betrokkenheid geobserveerd en gebruikt men deze observaties om doelgerichte acties te ondernemen.

Preventieve gezondheidszorg

Via schoolprojecten en klasprojecten wordt preventieve gezondheidszorg bij de leerlingen in de kijker gezet. Ook in de dagdagelijkse werking hebben leerkrachten hier aandacht voor. Ook de medische consulten door het CLB behoren tot dit beleid.

Leerlingen met een handicap of leerbedreigingen

Ouders met kinderen met specifieke ondersteuningsvragen kunnen steeds terecht bij de zorgcoördinator of directie. We bekijken samen met eventuele externe partners (CLB, logopedisten, kinesisten, revalidatiecentra,...) welk traject van hulpverlening we kunnen opstarten.

Voor specifieke hulpvragen kan de school na goedkeuring met de ouders ook beroep doen het Ondersteuningsnetwerk. Afhankelijk van de hulpvraag kan de school dan aanvullende lestijden krijgen voor de ondersteuning. Hiervoor dient het CLB wel een verslag op te stellen.

Politie – digitale fietscontroles

Onze school zet ieder jaar in op een onaangekondigde fietscontrole in de loop van september. Ons doel daarbij is om ouders en leerlingen te sensibiliseren dat een fiets steeds in orde moet zijn om veilig te kunnen deelnemen in het verkeer.

In samenwerking met de provincie zullen we deze controles digitaal registeren en zult u als ouder het resultaat hiervan ontvangen via mail.

De supervisor (directeur) van de school laadt de naam, voornaam, de klas, klasnummer van het kind op via de website voor de technische fietscontrole in de school binnen het tijdsslot van de voorziene controle. De gegevens van het kind, zoals hiervoor omschreven, zijn enkel zichtbaar voor de supervisor van de school en tijdelijk voor de controleur binnen het tijdsslot van de controle.

De controleur (politie) gaat akkoord met een vertrouwelijkheidsclausule.

Om met de ouder(s), voogd of verantwoordelijke van het kind te kunnen communiceren over de resultaten van de technische fietscontrole in de school wordt het e-mailadres van deze personen opgenomen in het persoonlijk dossier voor gebruik van deze controle.

Het e-mailadres van de ouder(s), voogd of verantwoordelijke van het kind kan niet worden gedeeld met externe partners en diensten en is enkel zichtbaar voor de supervisor.

Deze technische fietscontrole past binnen de doeleinden die zijn opgenomen in de leerdoelstellingen of die verband houden met een gangbare en dagelijkse werking op of binnen de schoolcontext.

De ouder(s), voogd of verantwoordelijke van het kind kunnen het recht op gebruik van deze gegevens door de school ontzeggen door contact op te nemen met de schooldirecteur.

Inschrijvingen

Inschrijven van nieuwe leerlingen

In De Tweesprong gaan we ervan uit dat een kind dat ingeschreven wordt, ingeschreven blijft voor de hele duur van het basisonderwijs. Wie m.a.w. instapt op 2,5 jarige leeftijd blijft ingeschreven tot het einde van het zesde leerjaar. Ouders hebben het recht om van school te veranderen. Ze kunnen dit op elk moment doen.

Bij schoolverandering voorziet de school/CLB een kopie van een gemotiveerd verslag voor toegang tot het geïntegreerd onderwijs en een kopie van een verslag voor toegang tot het buitengewoon onderwijs. Dit wordt overgedragen aan de nieuwe school.

Onze school weigert slechts leerlingen als de materiële veiligheid van de kinderen in het gedrang komt (cfr. problemen met infrastructuur), wanneer de ouders zich niet akkoord verklaren met ons pedagogisch project en wanneer de draagkracht van de school overschreden wordt (na overleg met team en directie krijgen ouders een gemotiveerd schrijven).

Wanneer een kind beide ouders heeft, dan beslissen deze in principe samen over de schoolkeuze van hun kind. Of de ouders gehuwd zijn of niet, speelt hierbij geen enkele rol. Vanaf 12 jaar heeft het kind inspraak.

Bij de inschrijving, die elk moment van het jaar kan plaatsgrijpen, dient een **officieel document te worden voorgelegd dat de identiteit van het kind bevestigt** en de verwantschap aantoont. Wij opteren voor de isi-kaart of Kids-ID.

De ouders dienen schriftelijk te bevestigen dat het kind niet in een andere school is ingeschreven.

Om toegelaten te worden tot het kleuteronderwijs, moet de kleuter tenminste 2,5 jaar zijn. Hieronder de **instapdata**, waarop uw kleuter voor de eerste keer naar school mag komen.

- De eerste schooldag na zomervakantie
- De eerste dag na de herfstvakantie
- De eerste dag na de kerstvakantie
- 1 februari
- De eerste dag na de krokusvakantie
- De eerste dag na de paasvakantie
- De eerste dag na het Hemelvaartweekend

De ouders engageren zich ertoe om op de instapdatum effectief aanwezig te zijn.

Een inschrijving kan pas ingaan na instemming met het schoolreglement en het pedagogisch project van de school. De inschrijving van een leerling geldt voor de duur van de hele schoolloopbaan in de school.

Alle kleuters en leerlingen worden op de datum van de inschrijving/ aanmelding opgenomen in het inschrijvingsregister. Zij worden slechts eenmaal ingeschreven volgens chronologie. Een kleuter die nog geen 2 jaar en 6 maanden is, kan ingeschreven worden.

Maar pas wanneer de kleuter voldoet aan de **toelatingsvoorwaarde** (2,5 jaar zijn), wordt de kleuter opgenomen in het stamboekregister en kunnen de ouders de verklaring van enige inschrijving invullen en handtekenen. Vanaf de volgende instapdatum wordt de kleuter toegelaten in de school en wordt hij/zij opgenomen in het aanwezigheidsregister van de klas.

In september van het jaar waarin uw kind 5 jaar wordt, is het een **(deeltijds) leerplichtig kleuter** en wettelijk verplicht om les te volgen. Kleuters jonger zijn niet leerplichtig.

Kinderen kunnen **specifieke noden** hebben. Van ouders wordt verwacht dat zij dit meedelen aan de school. De school zal onderzoeken of haar draagkracht voldoende groot is om het kind de nodige ondersteuning te geven op het vlak van onderwijs, therapie en verzorging. Indien de ouders, bij inschrijving, nalaten om mee te delen dat hun kind een attest buitengewoon onderwijs heeft kan de inschrijving ontbonden worden. Als er de eerste weken na de inschrijving een vermoeden is van specifieke noden, zal de school haar draagkracht alsnog onderzoeken.

Bij het onderzoek naar de draagkracht houdt de school, in overleg met de ouders en het CLB, rekening met:

- De verwachtingen van de ouders ten aanzien van het kind en ten aanzien van de school;
- De concrete ondersteuningsnoden van de leerling op het vlak van leergebieden, sociaal functioneren, communicatie en mobiliteit;
- Een inschatting van het regulier aanwezig draagvlak van de school inzake zorg;
- De beschikbare ondersteunende maatregelen binnen én buiten het onderwijs;
- Het intensief betrekken van de ouders bij de verschillende fasen van het overleg- en beslissingsproces.

Wanneer de opschortende voorwaarden niet vervuld zijn om het kind de nodige specifieke ondersteuning te geven op het vlak van onderwijs, therapie en verzorging zal de school het kind weigeren. De beslissing wordt binnen vier kalenderdagen bij aangetekend schrijven of tegen afgiftebewijs aan de ouders van de leerling bezorgd.

Scholen die niet tot een LOP behoren melden dit aan het Departement Onderwijs. Het Departement duidt een LOP aan dat de bemiddeling op zich zal nemen. Dit aangeduide LOP neemt contact op met de ouders.

Ouders krijgen toelichting bij de beslissing van het schoolbestuur. Na de bemiddeling door het LOP kunnen ouders alsnog een klacht indienen bij de Commissie inzake Leerlingenrechten.

We stellen het **schoolreglement** zowel digitaal als op papier ter beschikking. De ouders kiezen de vorm waarin ze het schoolreglement willen ontvangen. Wanneer na inschrijving een schoolreglement wijzigt, dan moeten ouders zich opnieuw akkoord verklaren. Geven de ouders geen nieuw akkoord, dan wordt de leerling op het einde van dat schooljaar uitgeschreven.

Leerplicht

Vanaf 1 september 2020 is elk kind in België leerplichtig op de leeftijd van 5 jaar. Voor de 5-jarige kinderen is er een leerplicht van 290 halve dagen. Een gemiddeld schooljaar telt tussen de 320 en 330 halve dagen. Voor leerplichtige leerlingen in het basisonderwijs is de leerplicht voltijds.

Een jaar langer in de kleuterschool doorbrengen en een achtste jaar in de lagere school verblijven kan enkel na kennisgeving van en toelichting bij het advies van de klassenraad en van het CLB-centrum. De ouders nemen de uiteindelijke beslissing. In het gewoon onderwijs kan een leerling minimum 4 jaar en maximum 8 jaar in het lager onderwijs doorbrengen, met dien verstande dat een leerling die 15 jaar wordt vóór 1 januari geen lager onderwijs meer kan volgen.

De leerlingen zijn verplicht om alle lessen en activiteiten van hun leerlingengroep te volgen. Om gezondheidsredenen kunnen er, in samenspraak met de directeur, eventueel aanpassingen gebeuren.

Communicatie met ouders

Oudercontact op school

Naast regelmatige, al of niet geplande gesprekken, organiseert de school de volgende oudercontacten:

- ✓ Infomoment alle klassen eind augustus.
- ✓ Half september kennismakings- en informatievoormiddag voor de ouders van de leerlingen van het eerste leerjaar.
- ✓ Infoavond derde kleuter in oktober.
- ✓ Een bespreking van het eerste rapport van de kinderen uit het eerste leerjaar, voor de herfstvakantie.
- ✓ De bespreking van de evolutie van alle kinderen voor de aanvang van de kerstvakantie en de zomervakantie
- ✓ In maart kunnen toekomstige kleuters samen met hun ouders kennismaken met de school.
- ✓ In overleg met het CLB organiseren we oudergesprekken op school.

Heen-en-weerschriftjes en agenda's

In het kleuter werken wij met heen-en-weerschriftjes. Daarnaast komt er ook regelmatig iets van de klas op onze website van de school. De leerkrachten zullen u hierover informeren per mail.

De agenda is een werkinstrument voor de leerlingen in de lagere school en een middel tot geregeld contact met de ouders. Gelieve dit minstens wekelijks te ondertekenen.

Huistaken

In de lagere afdeling is er een huiswerkbeleid met vaste afspraken. In het begin van het schooljaar krijgt u als ouder deze vaste afspraken mee van de klasleerkracht. Vanaf het vijfde leerjaar is er heel regelmatig, naast het huiswerk, een studietaak. Dit heeft als doel de leerlingen te leren studeren en zelfstandig een leerstofpakket te leren verwerken, alsook te leren plannen.

Het is steeds de bedoeling dat de kinderen hun huistaak zelfstandig kunnen maken. De huistaken worden grondig voorbereid in de klas. Huistaken worden telkens duidelijk

genoteerd in de agenda van de leerling. Het ondersteunt de communicatie ouders en school.

Rapporten

Onze school werkt met een periodiek systeem waarbij de punten van het dagelijks werk regelmatig in een concreet rapport gecommuniceerd worden met de ouders. Met de kerst- en zomervakantie krijgen de leerlingen een volledig rapport mee naar huis.

Op het einde van het schooljaar worden in het vierde en zesde leerjaar Vlaamse Toetsen afgenomen. De resultaten (behalve deze van de Vlaamse Toetsen) worden vergeleken met het landelijk gemiddelde. Van de Vlaamse Toetsen ontvangen de ouders wel een schriftelijk rapport van de resultaten van hun kind.

De kinderen krijgen steeds op vrijdag de op het rapport vermelde toetsen mee naar huis ter inzage. Gelieve deze dan ook te ondertekenen. De toetsen worden nadien op maandag terug afgegeven aan de titularis.

Schoolreglement

Afwezigheden

Niet-leerplichtige leerlingen in het kleuteronderwijs kunnen niet onwettig afwezig zijn. Vanaf 5 jaar zijn kleuters deeltijds leerplichtig. Het is echter belangrijk dat kleuters regelmatig naar school komen voor een positieve evolutie in hun totale ontwikkeling. We verwachten wel dat ouders omwille van veiligheidsoverwegingen steeds de afwezigheid van hun kleuter melden.

Voor leerplichtige kinderen zijn er een aantal **afwezigheden wettig** zoals:

- Ziekte

Voor ziekte t.e.m. drie opeenvolgende schooldagen volstaat een briefje van de ouders. Dergelijk briefje kan slechts vier keer per schooljaar door de ouders zelf geschreven worden. U ontvangt deze invulstrookjes bij het begin van het nieuwe schooljaar. Bij méér dan drie opeenvolgende dagen is er steeds een medisch attest nodig.

- Bijwonen van een uitvaart van een bloed- of aanverwant van het kind.
- Oproeping of dagvaarding voor de rechtbank (in het kader van bv. een echtscheiding)
- Onderworpen aan de maatregelen van de bijzondere jeugdzorg.
- Onbereikbaarheid of ontoegankelijkheid van de school door overmacht (staking openbaar vervoer, overstroming,...).
- Het beleven van feestdagen die inherent zijn aan de door de grondwet erkende levensbeschouwelijke overtuiging van een leerling.

In bepaalde gevallen kan de **directeur** ook toestemming verlenen voor afwezigheden. Gelieve hiervoor contact op te nemen met de directeur. De directeur kan echter onder geen beding toestemming geven om vroeger op vakantie te vertrekken of later terug te keren. De leerplicht veronderstelt dat een kind op school is van 1 september t.e.m. 30 juni.

Langdurige afwezigheden

Leerlingen met een chronische ziekte of een langdurige ziekte/ongeval hebben recht op onderwijs aan huis als het onmogelijk is om onderwijs te volgen op school. Dit valt onder bepaalde voorwaarden, zie schoolreglement Sint-Rembert.

Deze 4 lestijden kunnen een combinatie zijn van onderwijs aan huis, synchroon internetonderwijs of een combinatie van beiden. Voor meer uitleg kunt u steeds contact opnemen met de directeur.

Problematische afwezigheden

Als school vinden wij de aanwezigheid van uw kind belangrijk. Het is echter ook in het belang van uw kind om elke dag naar school te komen. Kinderen die vaak afwezig zijn lopen meer risico op een achterstand of vinden minder aansluiting bij de leerlingengroep. Daarnaast zijn er ook gevolgen voor het verkrijgen en behouden van de schooltoeslag, toelating tot het lager onderwijs en uitreiken van een getuigschrift.

De school dient alle problematische afwezigheden op te volgen en zal de ouders ook onmiddellijk contacteren. Vanaf meer dan 5 halve schooldagen moet de school dit ook melden aan het CLB. Samen met het CLB zal op dat moment een begeleidingsdossier opgemaakt worden.

Zittenblijven

Het decreet basisonderwijs geeft **beslissingsrecht** aan de **ouders** waar het gaat over de **overgang van het kleuter- naar het lager onderwijs, van het lager naar het secundair onderwijs en van het gewoon naar het buitengewoon onderwijs**. Binnen de kleuterafdeling en de lagere afdeling oordeelt de klassenraad over de overgang van een leerling of kleuter.

Deze raad houdt hierbij rekening met de belangen van het kind en zijn recht op degelijk onderwijs. Tevens spelen ook de individuele rechten van de medeleerlingen, die eveneens recht hebben op goed onderwijs. Het individuele recht van de ouders staat hier tegenover het collectieve recht van de school als gemeenschap.

Die twee rechten moeten goed afgewogen worden tegenover elkaar. Dat kan het best door de klassenraad. Het recht van individuele ouders primeert dus niet. Daarbij doet de school uiteraard ook beroep op het CLB. De school zorgt voor een degelijke communicatie met de ouders.

Getuigschrift basisonderwijs

Op het einde van de lagere school beslist de **klassenraad** autonoom of een regelmatige leerling in voldoende mate die doelen uit het leerplan die het bereiken van de eindtermen beogen in voldoende mate bereikt heeft. Dit is een weloverwogen beslissing waarbij de klassenraad de volledige ontwikkeling van het kind bespreekt gedurende de schoolloopbaan.

Voor een leerling met een individueel aangepast curriculum bespreken we met de ouders of het behalen van het getuigschrift mogelijk is. Indien niet krijgt het kind een attest voor de gevolgde leerjaren. Wie een getuigschrift krijgt, start in het secundair in de A-stroom. Wie een attest voor de gevolgde leerjaren krijgt start in de B-stroom. Het is mogelijk om met een

getuigschrift, mits akkoord van het CLB, ook te starten in de B-stroom. In dat laatste geval is dit met de ouders besproken doorheen het zorgtraject van het kind.

Orde- en tuchtprocedure

Wanneer een leerling de goede werking op school hindert of stoort, kan een **ordemaatregel** genomen worden. Mogelijke ordemaatregelen zijn: een verwittiging, hersteltaak, strafwerk, tijdelijk verwijdering van de speelplaats/ activiteit/ lessen gevolgd door aanmelding bij de directeur of afgevaardigde.

In bepaalde gevallen gaan we met het kind en/of ouders in gesprek om een **begeleidende maatregel** te bepalen. De school wil daarmee het kind helpen om tot het gewenste gedrag te komen. Deze maatregelen kunnen:

- Een **time-out** zijn (naar de afgesproken plaats gaan). Het kind kan dan eventjes tot rust komen en achteraf in gesprek gaan met de leerkracht/ zoco/ directeur.
- Een **begeleidingsplan/ gedragscontract**. Hierin leggen we samen met de ouder(s) en het kind een aantal afspraken vast waar ook het kind zelf de kans krijgt om afspraken voor te stellen waar het dan mee verantwoordelijk voor is.

Tegen deze ordemaatregelen is er geen beroep mogelijk.

Indien het gedrag van een leerling de goede werking van de school ernstig verstoort of de veiligheid en integriteit van zichzelf, medeleerlingen of personeelsleden belemmert, dan kan de directeur een tuchtmaatregel nemen. Een **tuchtmaatregel** kan enkel toegepast worden op een leerling in het lager onderwijs.

Mogelijke tuchtmaatregelen zijn:

- **Preventieve schorsing**. In uitzonderlijke situaties kan de directeur in het kader van een tuchtprocedure beslissen om het kind preventief te schorsen. Die bewarende maatregel dient om de leefregels te handhaven én om te kunnen nagaan of een tuchtsanctie aangewezen is. Deze beslissing wordt schriftelijk en gemotiveerd aan de ouder(s) meegedeeld. De directie bevestigt die beslissing in de brief waarmee de tuchtprocedure wordt opgestart. Deze preventieve schorsing kan onmiddellijk ingaan en duurt in principe niet langer dan 5 opeenvolgende schooldagen. Uitzonderlijk kan die periode eenmalig verlengd worden met 5 opeenvolgende schooldagen.
- Een **tijdelijke uitsluiting** van minimaal één schooldag en maximaal 15 opeenvolgende schooldagen.
- **Definitieve uitsluiting**

Procedure bij beslissing schorsing/ uitsluiting

- Klassenraad
- Gesprek leerling (eventueel aanwezigheid ouders – raadsman) over de feiten. Deze personen worden binnen een termijn van vijf werkdagen vooraf per brief verwittigd.
- Ouders hebben inzage in het tuchtdossier.
- De genomen beslissing wordt schriftelijk gemotiveerd en ter kennis gebracht aan de ouders van de leerling.

Er is geen beroep mogelijk tegen een preventieve schorsing en een tijdelijke uitsluiting.

Bij een preventieve schorsing en tijdelijke uitsluiting is het kind in principe op school aanwezig, maar neemt het geen deel aan de lessen of activiteiten van zijn leerlingengroep. De directeur kan beslissen dat de opvang van het kind niet haalbaar is voor onze school. Die beslissing motiveren we schriftelijk.

Bij definitieve uitsluiting hebben de ouders één maand de tijd om hun kind in te schrijven in een andere school. Gedurende die periode is het kind op school aanwezig, maar neemt het geen deel aan de lessen of activiteiten van zijn leerlingengroep. De directeur kan wel beslissen dat de opvang niet haalbaar is voor onze school. Deze beslissing motiveren we schriftelijk.

Ouders kunnen tegen de beslissing tot definitieve uitsluiting beroep aantekenen. De procedure gaat als volgt:

- Aangetekende brief naar voorzitter van het schoolbestuur:
Voorzitter scholengroep Sint-Rembert vzw p/a Ann Stael (algemeen directeur)
Bruggestraat 23
8820 Torhout
- Beroepscommissie onderzoekt de klacht en nodigt de ouders en het kind uit voor een gesprek.
- Ouders hebben inzage in het tuchtdossier.
- De beroepscommissie deelt de beslissing mee per aangetekende brief. De beslissing is bindend voor alle partijen.

Ongevallen en schoolverzekering

De leerlingen zijn verzekerd tegen ongevallen met lichamelijke letsels tijdens alle schoolactiviteiten en op weg naar en van de school. De gevolgde weg van en naar school moet de kortste en de veiligste zijn.

De leerlingen zijn eveneens verzekerd voor burgerlijke aansprakelijkheid zolang ze onder toezicht staan van een onderwijzend personeelslid bv. in de rijen, tijdens een leerwandeling, op schoolreis, etc. Elk schoolongeval dient dezelfde dag aan de directeur gemeld te worden. De **aangifte** aan de verzekering moet echter **binnen de**

acht werkdagen gebeuren. Gelieve de documenten dus spoedig terug aan de school te bezorgen voor een vlotte opvolging van uw dossier.

De verzekeringspremie wordt door de school betaald. De **schoolverzekering** komt tussen voor het deel dat niet door de mutualiteit wordt terugbetaald. Materiële schade zoals een kleerscheur, een kapotte schooltas,... wordt nooit vergoed.

Voor meer uitleg omtrent de verzekeringspolissen kunt u na afspraak terecht bij de verantwoordelijke jurist van de Scholengroep (Bruggestraat 23, 8820 Torhout, 051/231510).

De school organiseert zelf de eerste hulp en brengt zieke of gewonde leerlingen naar de huisdokter of de plaatselijke artspraktijk en desnoods naar het ziekenhuis. De ouders worden eerst telefonisch op de hoogte gebracht.

Medicatie mogen we op school enkel toedienen indien er een attest is van de dokter. In het begin van het schooljaar zult u deze strookjes krijgen.

Privacy

De school verwerkt digitaal de **persoonsgegevens** van alle ingeschreven leerlingen. Dat is nodig om de leerlingenadministratie en de leerlingenbegeleiding efficiënt te organiseren. Om gepast te kunnen optreden bij risicosituaties, verwerkt de school ook gegevens betreffende de gezondheidstoestand van sommige leerlingen, maar dat gebeurt enkel met de schriftelijke toestemming van de leerlingen of hun ouders. De privacywet geeft je het recht te weten welke gegevens de school verwerkt en het recht deze gegevens te laten verbeteren als ze fout zijn of ze te laten verwijderen als ze niet ter zake dienend zijn.

De school publiceert geregeld **foto's** van leerlingen op haar website, in de krant,...

Voor de publicatie van gerichte foto's vraagt de school bij het begin van het schooljaar een expliciete schriftelijke toestemming, overeenkomstig de privacywet.

De school zal geen leerlingengegevens meedelen aan derden, tenzij voor de toepassing van een wettelijke of reglementaire bepaling.

Algemeen rookverbod

Er geldt een algemeen rookverbod voor iedereen in de school en het volledige schooldomein. Binnen een straal van 10 meter mag er niet gerookt worden bij in- en uitgangen van de school. Dit is aangegeven met borden.

Schoolafspraken

Lessen lichamelijke opvoeding

De lessen lichamelijke opvoeding en zwemmen maken integraal deel uit van ons aanbod. Alle kinderen nemen er aan deel.

Het programma voor de basisschool voorziet twee verplichte lesuren lichamelijke opvoeding per week, zowel voor kleuters als voor de leerlingen uit de lagere school.

De dagen waarop de lessen lichamelijke opvoeding doorgaan worden u via de klastitularis meegedeeld.

In het kleuter zijn er geen specifieke eisen omtrent kledij/sportschoenen.

Voor deze lessen in het lager zijn turnpantoffels, witte sokken, een school T-shirt en een kort broekje vereist. We vragen u alle spullen te naamtekenen. De turnkledij wordt meegebracht in een stevige zak. Zorg dat ook deze zak met de naam van uw kind voorzien is.

Indien de leerlingen om een bepaalde reden niet kunnen deelnemen aan de turn- of zwemlessen, moeten ze een briefje van de ouders of van de dokter afgeven aan de leerkracht lichamelijke opvoeding.

De Tweesprong neemt ook deel aan sportactiviteiten die door externe instanties georganiseerd worden (SVS, stedelijke sportdienst,...).

Zwemmen

De zwemgelden worden opgenomen in de maximumfactuur. De leerlingen van het eerste leerjaar betalen niet. Deze regeling is het gevolg van het decreet op de kosteloosheid van het basisonderwijs. Op het einde van de basisschool moeten alle leerlingen kunnen zwemmen. Om de school in de gelegenheid te stellen die doelstelling, zonder kosten van de ouders te bereiken, wordt het zwemgeld van het eerste leerjaar door het departement gefinancierd. Dankzij de tussenkomst van de gemeente kunnen de kinderen van het lager ook gratis met de bus naar het zwembad van Diksmuide en moeten de ouders per zwembeurt maar €1 euro betalen.

Zwemkledij:

- ✓ zwempak uit 1 deel
- ✓ aan kinderen met lang haar wordt gevraagd het haar vast te maken met een elastiek.

Brengen en afhalen van de kinderen

Zorg ervoor dat uw kind ten laatste vijf minuten voor aanvang van de lessen aanwezig is op school. Van zodra uw kind de school binnenkomt, staat het onder de hoede van de leerkrachten. We vragen het afscheid zo kort mogelijk te houden.

Aan de ouders die hun kinderen ophalen wordt gevraagd te wachten buiten aan de schoolpoort. Vooral voor kleuters is het aan te bevelen om schriftelijk aan de juf mee te delen of het kind mee moet met de rij, met oma,...

Wanneer kinderen de klas moeten verlaten (bv. bij doktersbezoek) moeten ze dit, bij voorkeur op voorhand, laten weten aan de directeur. Na goedkeuring kunnen de (groot)ouders het kind komen afhalen. We stellen het echter wel op prijs dat doktersafspraken indien mogelijk wel buiten de schooluren vallen.

Anti-pestbeleid

Het welbevinden van uw kind is voor ons van groot belang. Als school zetten wij preventief in op het oefenen van sociale vaardigheden. We streven ernaar om onze leerlingen zelfstandig conflicten te leren oplossen.

Indien wij merken dat dit onvoldoende is gaan wij samen met de klastitularis, zorgcoördinator en directeur op pad om een traject uit te stippelen. Uiteraard brengt de school ook de ouders op de hoogte van dit proces.

Indien u echter zelf vragen of bezorgdheden heeft bent u steeds welkom bij ons. Wij zullen dit discreet opvolgen.

Tussendoortjes en drank

Als school zetten we ons in tot het drinken van **water**.

Suikerhoudende dranken zijn niet toegelaten. Elke voormiddag is er '**fruitproject**': elk kind brengt een stuk fruit mee van thuis.

In de namiddag is er de mogelijkheid om het nuttigen van een koekje, bij voorkeur zonder chocolade.

De verjaardag vieren

Op de verjaardag wordt iedere kleuter of leerling in het zonnetje gezet. Omwille van ons beleid gelijke kansen voor ieder kind hebben we als school de beslissing genomen om **geen traktaten** meer uit te delen van **thuis**.

Iedere leerkracht viert bijgevolg de verjaardag van uw kind in de klas op een leuke manier. Daarnaast mag de jarige ook trakteren met iets lekkers in de eigen klas aangeboden (gratis) door de school.

Bijdrageregeling

Bijdrageregeling, wijze van betaling

De school bezorgt aan de ouders **maandelijks een digitale factuur**. We verwachten dat deze afrekening tijdig (binnen 30 dagen) en volledig wordt betaald. Gescheiden ouders kunnen een beroep doen op een aparte procedure en kunnen daarvoor contact opnemen met de school.

Indien je problemen ondervindt met het betalen van de schoolrekening, kan je contact opnemen met de directeur. Het is de bedoeling dat er afspraken worden gemaakt over een aangepaste betalingsmodaliteit. We garanderen de ouders in elk geval een discrete afhandeling van hun vraag.

Indien we vaststellen dat de schoolrekening onbetaald blijft, wordt de volgende procedure toegepast. Eerst wordt een aanmaning verstuurd. Wanneer die zonder gevolg blijft, volgt een aangetekend schrijven. Vanaf de aangetekende zending vallen de kosten ten laste van de ouders.

- ✓ Wijze van betaling: overschrijving, via domiciliëring, voorschotten.
- ✓ Eindafrekening: termijn waarbinnen een afrekening wordt gemaakt (maandelijks of ... trimestrieel), opties: gespreide betalingen. ... Stappen die de inrichtende macht zal zetten bij niet-tijdig betalen.

Maximumfactuur

Vanaf 1 september 2021 zullen alle basisscholen van Sint-Rembert de maximumfactuur in **drie schijven aanrekenen** gedurende het schooljaar. De maximumfactuur is een bedrag dat scholen gedurende één schooljaar maximaal mogen aanrekenen aan de ouders voor o.a. zwemmen, leeruitstappen, culturele voorstellingen, sportdagen en schoolreizen. Voor **kleuters is dit 55 euro** en voor kinderen in het **lager is dit 110 euro**. Concreet zult u voor alle bovengenoemde zaken dus niet meer betalen dan wettelijk is toegelaten.

Per trimester zult u dus naast de maandfactuur deze betaling ontvangen.

Kleuteronderwijs: 1^{ste} trim en 2^{de} trim € 15 en 3^{de} trim € 25

Lager onderwijs: 1^{ste} trim, 2^{de} trim € 35 en 3^{de} trim € 40

Indien er minder uitstappen kunnen doorgaan zal dit bedrag uiteraard aangepast worden.

Op de volgende bladzijde kunt u een overzicht vinden van de bijdragen.

Overzicht van de kosten maximumfactuur/ schoolrekening

Onderstaande prijzen zijn richtprijzen. Een marge van 15 % bovenop de aangegeven prijzen is mogelijk (en aan te rekenen aan de leerlingen), bv. bij een onvoorziene / grote prijsstijging (bv. bij pandemie) of bv. bij algemene prijsstijgingen. Hiervan wordt u op tijd verwittigd. Indien ouders betalingsmoeilijkheden verwachten, kan er contact opgenomen worden met de directeur. Eventueel wordt de mogelijkheid tot gespreide betalingen voorgesteld.

Wij vragen een bijdrage voor ...	Richtprijs
Diverse schooluitstappen Vervoer met de bus, inkom, ... Zwemmen 1 ^e leerjaar 2 ^e leerjaar tot 6 ^e leerjaar Schoolreis Corrida voor 5^{de} en 6^{de} leerjaar Sportdag derde graad Culturele activiteiten Film, auteurslezingen, theater Verzekering	Zie maximumfactuur (in drie schijven) Kleuteronderwijs: € 55 Lager onderwijs: € 110 Gratis € 1 dankzij tussenkomst gemeente (bus + toegangsprijs zwembad) +/- € 15 euro dankzij tussenkomst gemeente € 10 € 1,75 +/- € 15 +/- € 3 € 1 per trimester
Zee- of stadsklassen 5 ^e en 6 ^e leerjaar	Max. € 560, maar we proberen via allerlei hulp een max. bijdrage van € 175 te voorzien.
U kunt vrij intekenen voor	Richtprijs
Tijdschriften	Afhankelijk van de uitgeverij. Zie begeleidende brief bij aanvang van het schooljaar.
Turn T-shirt van school	€ 8
Warme maaltijd Kleuters Lager schoolkind	€ 4,25 € 5,25
Soep Kleuters Lager schoolkind	€ 0,80 € 1,40

Voorschoolse opvang Naschoolse opvang Studie	€ 0,51 per begonnen kwartier* Vanaf een 2 ^{de} kind is er 25% korting <i>*Vanaf 1/01/2024 zal het tarief jaarlijks wijzigen volgens de gezondheidsindex.</i>
Boete avondopvang	€ 6 per kind per kwartier
Middagtoezicht (eten op school 12u – 13u)	€ 1,85
Eerste communie	Richtprijs € 15

Eén of meerdaagse schooluitstappen

Het streefdoel is dat alle leerlingen deelnemen aan deze activiteiten. Bij ééndaagse uitstappen geldt de ondertekening van dit schoolreglement als principiële toestemming voor deelname. Indien u de toestemming bij een ééndaagse extra- murosactiviteit weigert, dient u dat vooraf aan de directeur te melden.

Bij een meerdaagse extra-murosactiviteit is een afzonderlijke schriftelijke toestemming van de ouders vereist. Er is een vervangprogramma voor de kinderen die niet deelnemen.

Jaarlijks organiseert de school stads- en zeeklassen voor de leerlingen van de derde graad. Deze meerdaagse uitstap valt niet onder de maximumfactuur. We zorgen voor een gespreide betaling in schijven om dit volledige bedrag te bekostigen.

Schooltoeslag

Op 1 januari 2019 nam Vlaanderen de uitbetaling van de kinderbijslag over. De kinderbijslag heet nu het Groeipakket en bevat enkele nieuwe principes. De schooltoelage wordt nu schooltoeslag genoemd. Op <https://www.vlaanderen.be> kan je hierover meer achtergrondinformatie vinden.

Projecten

MOS

Als school willen we blijven aandacht schenken aan 'Milieueducatie Op School'.



1° Afval

We willen de afvalberg beperken door kinderen en ouders te stimuleren om:

- ✓ Hervulbare flessen te gebruiken.
- ✓ Boterhammen in een brooddoos te bewaren.
- ✓ Afval te sorteren. (etensresten voor de dieren, batterijen, ... in de afgesproken bakken)
- ✓ Elke voormiddag fruit promoten.

2° Water

We hebben aandacht voor waterverspilling. Lekkende kranen, regenton, ...

Bij de verbouwing van de sanitaire blokken opteerden we om hemelwater te gebruiken in de toiletten.

3° Verkeer

Kinderen in het 6^{de} leerjaar leggen een 'fietsexamen' af op de openbare weg.

Daarnaast zetten we ook in op praktische oefeningen in het verkeer. Zo nemen we in de tweede graad het voetgangersexamen af en maken de kinderen kennis met de 'dode hoek'.



Bij de inschrijving krijgen de kinderen een **fluohesje** van de school met schoollogo. Dankzij de gemeente kunnen wij dit hesje en een tweede gedurende de schoolloopbaan, gratis aanbieden. Zo promoten we zichtbaar zijn in het verkeer. Daarna kan het hesje aangekocht worden aan €4 per stuk.

Voor beide afdelingen werken wij aan een **schoolvervoersplan**. De knelpunten en de verschillende routes om veilig naar school te komen worden hierin opgenomen. Meer uitleg kunt u vinden op onze website.

4° School

Bij de aankoop van materiaal engageert de school zich milieuvriendelijk.

5° Zonne-energie

Als school wensen wij ons steentje bij te dragen tot de sensibilisering van kinderen voor 'alternatieve' energiebronnen. Onze beide scholen zijn ook voorzien van zonnepanelen.

6° Papier

We besteden aandacht aan het minimaliseren van het interne en externe kopiewerk. Alle brieven, flyers worden **digitaal** verstuurd via mail naar beide ouders. Enkel de brieven met bv. een inschrijfstrookje geven we mee op papier.

Daarnaast is ook onze schoolbrochure en schoolreglement digitaal en wordt de papieren versie optioneel tegen een betaling van € 3,45.

Vakanties en vrije dagen

Schoolvakanties

- Herfstvakantie: maandag 2 november 2026 – zondag 8 november 2026
- Kerstvakantie: maandag 21 december 2026 – zondag 3 januari 2027
- Krokusvakantie: maandag 8 februari 2027 – zondag 14 februari 2027
- Paasvakantie: maandag 29 maart 2027 – zondag 11 april 2027
- Zomervakantie: woensdag 1 juli 2027 – maandag 31 augustus 2027

Vrije dagen

- *Allerheiligen: zondag 1 november 2026*
- Wapenstilstand: woensdag 11 november 2026
- *Paasmaandag: maandag 29 maart 2027*
- *Dag van de Arbeid: zaterdag 1 mei 2027*
- Hemelvaart: donderdag 6 mei 2027
- Brugdag : vrijdag 7 mei 2027
- Pinkstermaandag: maandag 17 mei 2027

Pedagogische studiedagen

- Donderdag 17 september 2026
- Woensdag 14 oktober 2025